

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
(протокол от 27.12.2019 №48)

Председатель
Совета родителей
(протокол от 18.11.2019 №5)

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 29.01.2020 №5)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
М.Г. Родионов
20__ г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения по
основным профессиональным образовательным программам и (или)
дополнительным профессиональным программам в
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

Омск 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	2
2. Процедура зачета	3
3. Заключительные положения.....	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в предыдущий период обучения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Порядок регламентирует условия осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – учебных дисциплин).

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в текущие документы сведений о результатах освоения учебных дисциплин, полученных в процессе предшествующего обучения.

1.5. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, полученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется в отношении обучающихся:

- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций высшего образования;

- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Институте;

- вышедших из академического отпуска;

- имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, дополнительное профессиональное образование;

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

- переведенных с одной образовательной программы на другую.

1.7. Для проведения процедуры зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия, которая состоит из председателя аттестационной комиссии и не менее трех членов аттестационной комиссии. Состав данной комиссии утверждается приказом Ректора.

1.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа имеющихся документов;

- принятие решения о зачете результатов обучения на основании проведенного анализа.

1.9. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года по мере необходимости.

1.10. Процедура признания результатов обучения проводится аттестационной комиссией заочно, решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

1.11. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающегося путем ознакомления с Протоколом лично либо посредством направления одним из возможных способов связи с обучающимся.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА

2.1. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся заявления на имя ректора о переводе на ускоренное обучение или обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения комиссия рассматривает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты;
- основные профессиональные образовательные программы;
- документ об образовании;
- справку об обучении, выданную другой образовательной организацией;
- документы о квалификации по дополнительным профессиональным программам;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, полученных в процессе предшествующего обучения, осуществляется при условии:

- названия учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения, совпадают полностью или частично, с названием дисциплин, входящих в учебные планы программ подготовки;

- объем часов учебной дисциплины в представленном документе об образовании, составляет не менее 70% от количества часов, отведенных на ее изучение в учебном плане программ подготовки Института.

2.4. Различие в формах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике учитывается следующим образом:

2.4.1. В учебном плане Института формой промежуточной аттестации является «зачет», а по представленному документу - «экзамен», при зачете результатов обучения ставится «зачтено».

2.4.2. В учебном плане Института формой промежуточной аттестации является «экзамен»/»зачет с оценкой», а по представленному документу - «зачет», поступающему предлагается пройти промежуточную аттестацию, в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

2.5. Возможность зачета результатов обучения по учебным дисциплинам определяется аттестационной комиссией.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем порядке, регламентируются другими локальными актами Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Директор ЦДО

Директор департамента заочного обучения

Декан факультета очного обучения

Юрисконсульт

О.М. Борисова

Р.С. Симак

О.В. Прищепа

Е.А. Филимонова

С.И. Белецкая

Протокол хранить
в личном деле студента

ПРОТОКОЛ № _____ от _____

заседания аттестационной комиссии

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «____» _____ 20__ г):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Зачет результатов обучения обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

уровень получения образования в СИБИТ _____

(бакалавриат, магистратура, дополнительное профессиональное)

на основании _____

(наименование документа об образовании)

№ _____ от «____» _____ г, выданного в

_____ (наименование образовательной организации)

Постановили:

1. Зачесть обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в

_____ (наименование образовательной организации)

результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану института	Объем часов/зач. ед по учебному плану института	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по документу об образовании	Объем часов/зач. ед по документу об образовании	Итоги зачета		
					Объем часов/зач. ед зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Семестр	Результат зачета дисциплин (модулей), практики
1.							
2.							
				Всего часов			

2. Предоставить возможность обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

пройти промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам (модулям), практикам в установленный срок:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по учебному плану института	Объем часов/зач. ед по учебному плану института	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по документу об образовании	Объем часов/зач. ед по документу об образовании	Итоги зачета		
					Объем часов/зач. ед зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Семестр	Срок для прохождения промежуточной аттестации
1.							
2.							
Всего часов							

3. Установить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

срок обучения _____ года (мес.), по результатам зачета обучения по дисциплинам (модулям), практикам.

4. Установить обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

период, с которого в случае перевода будет допущен к обучению, - _____ курс _____ семестр, по результатам зачета обучения по дисциплинам (модулям), практикам.

5. На основании протокола аттестационной комиссии внести соответствующие записи в учебную карточку обучающегося и составить индивидуальный учебный план после издания приказа о зачислении (переводе, восстановлении, переводе на обучение поИУП).

Председатель аттестационной

комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены

комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен _____

вносится запись в зависимости от способа ознакомления обучающегося с протоколом